

الطاقم الإداري

مسؤول المكتبة-1

السيد: بوتدارة مصطفى

الرتبة: ملحق بالمكتبات الجامعية من المستوى الثاني

البريد الإلكتروني المهني: boutadara.moustafa@univ-ouargla.dz

المهام:

- اعداد النشرات التحليلية و فهارس المواد وغير ذلك من وسائل التحقيق الببليوغرافي -
- تكوين الأرصدة الوثائقية ودراسة المجموعات الموكلة اليهم وترتيبها و حفظها واقتراح التدابير المتعلقة - بانمائها و السهر على سلامتها
- اعداد مختلف الوسائل التي تسمح للجمهور بالحصول على الاعلام العلمي و التقني -
- اعداد القوائم و الجرد و مراقبة ضبطها و تحيينها-
- المساهمة في الاعلام العلمي و التقني عن طريق المتابعة و الاستغلال الدائمين للنشريات المتخصصة -
- تطوير الابحاث و الدراسات و التحقيق, لاسيما عن الكتاب و المطالعة, و تنظيم المكتبات و الوثائق -
- المشاركة في احداث شبكات الاعلام العلمي و التقني و اعداد بنوك المعطيات -

رئيسة مصلحة تسيير الرصيد الوثائقي-2

السيدة: حجاجي كريمة

الرتبة: ملحق بالمكتبات الجامعية من المستوى الأول

المهام:

- اعداد سجلات جرد الأرصدة الوثائقية و المجموعات و تحيينها -
- ضمان عرض الارصدة الوثائقية و المجموعات و تيسير الحصول عليها من طرف الجمهور-
- المشاركة في تكوين الأرصدة الوثائقية و المجموعات و اثرائها و تقييمها و استغلالها و صيانتها و سلامتها -
- مساعدة المستعملين في استعمال وسائل التحقيق و البحث الببليوغرافي -

رئيس مصلحة التوجيه و البحث الببليوغرافي-3

السيد: بوطبيلة احمد

الرتبة: وثائقي امين محفوظات

المهام:

- اعداد سجلات جرد الأرصدة الوثائقية و المجموعات تحيينها -
- ضمان عرض الأرصدة الوثائقية و المجموعات و تيسير الحصول عليها من طرف الجمهور -
- المشاركة في تكوين الأرصدة الوثائقية و المجموعات و اثرائها و تقييمها و استغلالها و صيانتها و سلامتها -
- مساعدة المستعملين في استعمال وسائل التحقيق و البحث الببليوغرافي -

تقديم المكتبة

تعريف مكتبة كلية المحروقات و الطاقات المتجددة و علوم الارض و الكون

تعتبر مكتبة كلية المحروقات و الطاقات المتجددة و علوم الارض و الكون مؤسسة توثيقية تقدم خدماتها للمجتمع الاكاديمي (الطلبة و الأساتذة و الباحثين و الموظفين) في جامعة قاصدي مرباح ورقلة . تتكفل مكتبة كلية المحروقات ب

- وضع سياسة اقتناء الوثائق (كتب , مذكرات...) -
- تسيير الرصيد الوثائقي باستعمال طرق حديثة -
- صيانة الرصيد الوثائقي و التحسين المستمر لعملية الجرد -
- توفير الشروط الملائمة لاستعمال الرصيد الوثائقي من قبل الطلبة و الاساتذة و الباحثين -
- مساعدة الطلبة و الأساتذة و الباحثين في بحوثهم الببليوغرافية -

نشأة المكتبة

تتكون المكتبة من

- قاعة للبحث الببليوغرافي -
- مخزن للكتب و مقتنيات المكتبة -
- قاعة للإعارة -
- مكتب الاقتناءات و المعالجة الفنية -

الرؤية

تسعى مكتبة كلية المحروقات لتعزيز التطلعات الأكاديمية و البحثية لمنسوبي جامعة قاصدي مرباح ورقلة كما تفتح أبوابها لكل الباحثين و تتطلع جاهدة لتلبية الاحتياجات الوثائقية للمستخدمين

الرسالة

تقدم مكتبة كلية المحروقات و الطاقات المتجددة و علوم الارض و الكون مجموعة من الخدمات لتعزيز البحث العلمي و تطويره وتوفر مجموعة غنية من الكتب باللغة العربية و الاجنبية التي تخدم مختلف تخصصات و برامج علوم الارض و الكون و المحروقات كما توفر المكتبة ايضا خدماتها من خلال التسيير الالي للوثائق بالاعتماد على نظام سنجاب -
الفهرس المقروء اليا -
تسعى المكتبة في اثناء المستودع الرقمي للجامعة بمختلف المنتجات العلمية لكلية المحروقات و الطاقات -
المتجددة و علوم الأرض و الكون

تطلعاتها:

- تتطلع مكتبة المحروقات و علوم الارض و الكون نحو تقديم خدمات لمستفيديها بما يتماشى مع تكنولوجيا المعلومات و -
تلبية الحاجيات الوثائقية للمستفيدين
- تعزيز حضور المكتبة على الويب ووسائل التواصل الاجتماعي -
المشاركة في نشاطات و فعاليات من شأنها تعزيز جسر التواصل بين المكتبة و المستفيدين -
توفير مجموعات حديثة و محدثة -

مواعيد عمل المكتبة:

. مساء 16:00 صباحا حتى الساعة 8:00 الاحد الى الخميس: من الساعة -
الجمعة: مغلقة وجميع العطل الرسمية-

للاتصال بالمكتبة:

مسؤول مكتبة كلية المحروقات و الطاقات المتجددة و علوم الارض و الكون
السيد: بوتدارة مصطفى

البريد الالكتروني: boutadara.moustafa@univ-ouargla.dz

شروط التسجيل:

- الطلبة: احضار بطاقة الطالب و صورة شمسية-
- الاساتذة و الموظفين: احضار شهادة عمل-

القانون الداخلي:

المادة الأولى:

مكتبة كلية المحروقات و الطاقات المتجددة و علوم الارض و الكون مفتوحة للطلبة و الاساتذة و الباحثين كل أيام الاسبوع
ماعدا يوم الجمعة وذلك خلال السنة الدراسية بكاملها وفقا للقوانين و الشروط التنظيمية

المادة الثانية: برنامج الاعارة

8:00 مساء كل أيام الأسبوع ماعادا يوم السبت من ال16:00 صباحا الى الساعة 8:00تفتح المكتبة أبوابها من الساعة
. مساء13:00صباحا الى

المادة الثالثة: نظام الدوام

مساء20:00 مساء الى الساعة 16:00كل أيام الأسبوع ماعادا يوم الجمعة من الساعة
مساء13:00 صباحا الى الساعة 8:00يوم السبت من الساعة

المادة الرابعة: قاعة المطالعة

قاعة المطالعة تفتح ابوابها امام القراء طيلة أوقات العمل و أوقات الدوام

اجراءات تنظيمية

- يمنع التدخين و ادخال المأكولات للقاعة
- التزام الهدوء و عدم اصدار اصوات مزعجة -
- يمنع اخراج الكراسي و الطاولات من قاعة المطالعة -
- في حال استعمال اجهزة الحاسوب يشترط وضع سماعات الاذن لتجنب الضجيج و ازعاج القراء -
- يمنع الجلوس في القاعة بدون سبب
- يمنع الدخول الى مستودع المكتبة لغير العاملين بالمكتبة.
- في حال الاخلال بالاداب العامة يتعرض المعني لاجراءات تأديبية قد تصل للحالة على المجلس التأديبي للكلية

المادة الخامسة: بنك الاعارة

للطالب الحق في استعارة كتاب واحد لمدة أسبوع كاملا قابل للارجاع و الاستبدال قبل نفاذ المدة و للتجديد في حال نفاذ المدة

- يمكن استعارة اكثر من كتاب دفعة واحدة في حالة استثنائية برخصة من مسؤول المكتبة في حالة الضرورة

ملاحظة: التجديد خاص بالكتب المتعددة النسخ

- الاعارة تكون بحضور الشخص و لاتقبل النيابة
- الاعارة الخارجية تقتصر على طلبة كلية المحروقات و الطاقات المتجددة حصرا.

- بالنسبة للطلبة و الباحثين من خارج الكلية يسمح بالاعارة الداخلية مع التوجيه لقاعة المطالعة في حال تقديم الأوراق الثبوتية لاثبات صفة الطالب او الباحث.
- يمكن ان يستفيد الطالب من كتابين في حالة الاعارة الداخلية و يكون الارجاع في نفس اليوم.
- كل شخص تأخر عن موعد ارجاع الكتب بدون مبرر أو عذر قاهر تسحب بطاقة المكتبة لباقي السنة الدراسية.
- كل شخص قام بتمزيق أو اتلاف أو تضييع الكتاب يعرض نفسه الى عقوبات صارمة (شراء نسخة جديدة من الكتاب, الاقصاء من المكتبة) في حال عدم الالتزام الاحالة على مجلس التأديبي للكلية.
- بالنسبة للطلبة المتخرجين يعلق الحصول على الشهادة الى غاية تسوية وضعيتهم مع المكتبة.

المادة السادسة: بطاقة المكتبة

يستفيد من بطاقة المكتبة كل طلبة كلية المحروقات حصرا. وذلك باحضار صورة شمسية واحدة و بطاقة الطالب

- تقدم بطاقة المكتبة حضوريا وفي نفس لحظة ايداع الاوراق للطالب المعني شخصا.
- بطاقة المكتبة شخصية تستعمل من طرف صاحبها فقط.
- بطاقة المكتبة مخصصة للاستخدام الداخلي فقط و لا تستخدم كأوراق ثبوتية يتحمل صاحبها تبعات اي استعمال غير قانوني.
- تسلم بطاقة المكتبة في اخر السنة للمكتبة مقابل الحصول على شهادة التبرئة الزاميا.
- تجدد البطاقة كل موسم دراسي.

المادة السابعة: الفهارس الالكترونية:

يكلف رئيس مصلحة التوجيه و البحث الببليوغرافي بتوجيه و تدريب الطلبة على استخدام الفهارس و ادوات البحث الالكتروني السنجاب و المستودع الرقمي للمذكرات DSPACE

- يمنع استعمال اجهزة الحاسوب لغير غرض البحث الببليوغرافي.
- يمنع استعمال الوسائط الخارجية و توصيلها بالحواسيب.
- اي اخلال بالسير الحسن للاجهزة يعرض صاحبه للعقوبات قد تصل للعرض على المجلس التأديبي للكلية.

المادة الثامنة: الموظفين

- يكلف الموظفين بالسهر على السير الحسن لكل المرافق و ملحقات المكتبة و وضعها تحت تصرف الطلبة و مساعدتهم على الاستعمال الحسن لمقدرات المكتبة .
- وجوب احترام موظفي المكتبة.
- اي تجاوز اخلاقي او اخلال باداب المعاملة يعرض صاحبه للعرض امام المجلس التأديبي.
- في حال اخلال الموظف باداب المعاملة مع الطالب او الباحث يعرض الموظف لنفس العقوبات الموجهة للطالب مع التشديد.

البطاقة الفنية

تقديم المكتبة:

مكتبة كلية المحروقات و الطاقات المتجددة و علوم الارض و الكون جامعة قاصدي مرباح ورقلة تفتح ابوابها في الطابق الرابع من مبنى الكلية لترحب بالباحثين عن المعرفة من طلبة و اساتذة لتكون بذلك صرحا علمي و ثقافي وقبلة لرواد المعرفة.

تحت اشراف السيد عميد الكلية و السيد مدير الجامعة لتصبح ركيزة مهمة في مسيرة 2015 تأسست المكتبة في مطلع عام الكلية نحو التطور العلمي يدير دفة هذه المكتبة السيد بوتدارة مصطفى ملحق المكتبات الجامعية المستوى الثاني الى جانب موظفين يعملون على ادارة مختلف الخدمات التي تقدمها المكتبة للطلبة و الباحثين 03 طاقم عمل يتكون من

تتنوع مهام هذه المكتبة بين تسيير الرصيد الوثائقي و تقديم خدمات التوجيه و البحث الببليوغرافي لتكون بذلك مركزا لتبادل المعرفة و بوابة للوصول الى مختلف مصادر المعلومات العلمية في تخصصات الكلية

كتابا من المكتبة 1140 كتاب تم شراؤه حديثا و 1338 تستقطب المكتبة مجموعة متنوعة من الكتب و المذكرات من بينها تخصصات 04 مذكرة من المكتبة المركزية موزعة على 2106 مذكرة جديدة منذ الافتتاح, الى جانب 1159 المركزية و المتمثلة في : التنقيب وميكانيك الورشات البترولية, انتاج المحروقات, علوم الارض و الكون, الطاقات المتجددة

تتكون المكتبة من مرافق مجهزة لخدمة الطلبة, تشكل مساحة ملهمة للمطالعة و البحث منها: قاعة المطالعة فسيحة و قاعة المعالجة الرقمية وفهرس الكتروني وقاعة مخصصة للكتب و بنك الاعارة و المعالجة الفنية

وتعد المكتبة مرفقا حيويا أكثر من مجرد مكان لتخزين الكتب و المذكرات فهي تعد مركزا تعليميا و تثقيفيا ووسيطا بحثيا يسهم في صقل قدرات الطلبة و يمكنهم من استكشاف اعماق المعرفة و تحقيق اهدافهم في مجالاتهم العلمية

اسم المكتبة: مكتبة كلية المحروقات و الطاقات المتجددة و علوم الارض و الكون

العنوان: الطابق الرابع, كلية المحروقات و الطاقات المتجددة و علوم الارض و الكون جامعة قاصدي مرباح ورقلة

محافظ المكتبة: بوتدارة مصطفى, ملحق بالمكتبات الجامعية من المستوى الثاني

المصالح:

مصلحة تسيير الرصيد الوثائقي: حجاجي كريمة, ملحق بالمكتبات الجامعية من المستوى الأول-

مصلحة التوجيه و البحث الببليوغرافي: بوطييلة أحمد, وثائقي أمين محووظات-

العمال:

عمال لادارة مختلف الخدمات 03

2015 تاريخ الافتتاح: مطلع

الاشراف:

السيد العميد: عبد المجيد دبي-

السيد مدير الجامعة: أحمد بوطرفاية (رحمه الله) -

محتوى المكتبة:

الكتب:

كتاب جديد 1338-

كتاب من المكتبة المركزية 1140-

:المذكرات.

مذكرة من المكتبة المركزية 2106-

مذكرة جديدة (منذ الافتتاح الرسمي) 1159-

ميكانيك الورشات و تنقيب 266.

انتاج المحروقات 436.

طاقات متجددة 129.

جيولوجيا 328.

:مرافق المكتبة

قاعة المطالعة-

قاعة المعالجة الرقمية-

فهرس الكتروني-

قاعة مخصصة للكتب-

بنك الاعارة-

المعالجة الفنية-

:ملاحظات

2015 تم افتتاح المكتبة رسميا مطلع -

تحتوي المكتبة على مجموعة متنوعة من المصادر و الوثائق في تخصصات المكتبة-

يقع مبنى المكتبة في الطابق الرابع من مبنى الكلية-

توفر المكتبة خدمات متعددة للطلبة, بما في ذلك التوجيه و البحث الببليوغرافي-

:الهدف من المكتبة

توفير بيئة تعليمية و بحثية مثلى للطلبة-

دعم البحث العلمي في تخصصات الكلية-

تعزيز المعرفة و المهارات في جميع المجالات المتعلقة بالطاقة و الموارد الطبيعية-